



Als dynamische Berater im Gesundheitswesen betreuen wir bundesweit Krankenhäuser, Pflegeheimbetreiber, Krankenkassen sowie Pharma und Homecare-Unternehmen in hochkarätigen und herausfordernden Rekrutierungsmandaten und angrenzenden Beratungsfeldern. Wir sind anerkannter Spezialist für das Headhunting und Sparringspartner in der Organisations- und Personaldiagnostik. Kandidaten generieren wir über eine gezielte und sehr persönliche und wertschätzende Direktansprache und betreuen Personalentscheider in der Weiterentwicklung von HR-Prozessen und der Wahrnehmung als attraktiver Arbeitgeber. Wir legen großen Wert auf einen modernen, professionellen, flexiblen und qualitativ hochwertigen Beratungsprozess und arbeiten eng im Team zusammen. Um diesen Ansprüchen im Rahmen unseres Wachstums auch künftig gerecht werden zu können, suchen wir zur Erweiterung unseres interdisziplinären Teams mit Sitz am Berliner Gendarmenmarkt einen

Werkstudenten (m/w/d) mit Schwerpunkt Lektorat

Ihr Aufgabengebiet

- Unterstützung unseres Backoffice-Teams in den Bereichen Office-Management, Assistenz und Sekretariat
- Vorbereitung und das Lektorat/Korrektorat zahlreicher Texte aus dem Bereich Projektmanagement als auch Marketing
- Pflege der projektbezogenen Daten in unserer branchenspezifischen Datenbank
- Unterstützung in der Projektadministration und -abwicklung
- Übernahme von Sonderthemen möglich

Anforderungen

- Ein laufendes Studium, idealerweise Germanistik, Publizistik, Sprachwissenschaften o.ä.
- Ausgezeichnete schriftliche und mündliche Kommunikationssicherheit und ein ausgeprägtes Gespür für die inhaltliche und sprachliche Logik komplexer Projektdokumente und Gutachten
- Erfahrung im Umgang mit den MS-Office-Anwendungen (insbesondere Word, Excel, Powerpoint)
- Engagiert, interessiert, verlässlich und mit Gespür für den Umgang mit unterschiedlichen Ansprechpartnern
- Dienstleistungsorientiert und Freude an der Arbeit in einem interdisziplinären, gut eingespielten Team

Unser Angebot

- Vollwertiges Mitglied in unserem dynamischen Team
- Eigenständiges Arbeiten nach intensiver Einarbeitungsphase
- Berufliche Perspektiven für die Zeit nach dem Studium
- Moderne Büroräume direkt am wunderschönen Gendarmenmarkt, Kaffee und Wasser zur freien Verfügung, flexible Arbeitszeiten, Möglichkeit zur Remote-Arbeit, Teamevents sowie eine angemessene Vergütung

Fragen und Bewerbung

Für eine erste inhaltliche Diskussion der Vakanz stehen Ihnen Frau Julia Schodorf und Frau Valeria Richter gern telefonisch zur Verfügung: 030 232 565 600

Ihre Bewerbungsunterlagen (inklusive frühestmöglicher Verfügbarkeit und Vergütungsvorstellung) senden Sie bitte mit Verweis auf unsere Projektnummer **371** per Mail an: bewerbung@solute-recruiting.de