

Als dynamische Berater im Gesundheitswesen betreuen wir bundesweit Krankenhäuser, Pflegeheimbetreiber, Krankenkassen sowie Pharma- und Medizintechnik-Unternehmen in hochkarätigen und herausfordernden Rekrutierungsmandaten und angrenzenden Beratungsfeldern. Wir sind anerkannter Spezialist für das Headhunting und Sparringspartner in der Organisations- und Personaldiagnostik. Kandidaten generieren wir über eine gezielte und sehr persönliche und wertschätzende Direktansprache und legen dabei auch großen Wert auf einen modernen, professionellen, flexiblen und qualitativ hochwertigen Beratungsprozess. Dafür sind eine enge Arbeit und Abstimmung im Team für uns unerlässlich. Um diesen Ansprüchen im Rahmen unseres Wachstums auch künftig gerecht werden zu können, suchen wir zur Erweiterung unseres interdisziplinären Teams mit Sitz am Berliner Gendarmenmarkt einen beratungserfahrenen oder -interessierten

## Recruiting Assistant (m/w/d)

### Ihr Aufgabengebiet

- Umfangreiche Internet- und Datenbank-Recherchen zu relevanten Gesundheitsunternehmen und deren Organisationsstrukturen
- Zielgerichtete Identifikation von potenziellen Kandidaten insbesondere via Internet- und Datenbankrecherche
- Beteiligung an Prozess- und Qualitätsmanagement und Weiterentwicklung der Research-Prozesse und -Standards
- Steuerung und Pflege der projektbezogenen Daten in unserer branchenspezifischen Datenbank
- Perspektivisch bieten wir die Möglichkeit zur Erweiterung des Verantwortungsbereichs und begleiten den Prozess der fachlichen und persönlichen Entwicklung durch ein umfangreiches Mentoring

### Ihr Profil

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung und idealerweise erste praktische Erfahrung im Recruiting, Bewerbermanagement oder der Personaldienstleistungsbranche
- Quereinsteiger in die Gesundheitsbranche sind herzlich willkommen
- Ein ausgeprägtes Interesse an Personalarbeit und an der Gesundheitswirtschaft
- Eigenständige Arbeitsweise, vernetztes Denken und Handeln
- Kommunikationsfähigkeit und Offenheit
- Sehr sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- Motivierte, engagierte Persönlichkeit, die gerne im Team arbeitet

### Unser Angebot

- Wir sind ein lebendiges, motiviertes Team und fördern Sie hinsichtlich Ihrer fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung (individuelles Weiterbildungsbudget vorhanden)
- Unsere (Zusammen-)Arbeit zeichnet sich durch flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege aus, zudem pflegen wir eine Du-Kultur
- Ein attraktives Festgehalt und teambezogene Bonusziele
- 30 Tage Urlaub, flexible Arbeitszeitmodelle, ein unbefristeter Arbeitsvertrag sowie die Möglichkeit zur Remote-Arbeit
- Regelmäßige Teamevents
- Moderne Büroräume direkt am wunderschönen Gendarmenmarkt in Berlin-Mitte
- Eindrücke unseres Teamspirits und der Möglichkeiten in unserem Team bietet unser SOLUTE-Blog <https://www.solute-recruiting.de/blog/> sowie unser kununu-Profil [www.kununu.com/de/solute-recruiting/kommentare](http://www.kununu.com/de/solute-recruiting/kommentare)

### Fragen und Bewerbung

Für eine erste inhaltliche Diskussion der Vakanz stehen Ihnen Frau Laura Grünke und Frau Julia Schodorf gern telefonisch zur Verfügung: 030 232 565 600

Ihre Bewerbungsunterlagen (inklusive frühestmöglicher Verfügbarkeit und Vergütungsvorstellung) senden Sie bitte mit Verweis auf unsere Projektnummer 100 per Mail an: [bewerbung@solute-recruiting.de](mailto:bewerbung@solute-recruiting.de)