Unser Auftraggeber ist eine moderne, dienstleistungsorientierte und familienfreundliche Kommunalverwaltung und nimmt als Dienstleister für die rund 316.000 Bürgerinnen und Bürger sowie 14.000 Unternehmen umfangreiche hoheitliche und ergänzende Service-Aufgaben wahr. Nach dem Wechsel der bisherigen Stelleninhaberin in eine andere Region ist eine wesentliche Leitungsfunktion nachzubesetzen. Daher suchen wir eine engagierte und fachlich versierte Persönlichkeit als

Amtsleiter*in (m/w/d) Gesundheitsamt

Aufgaben

- Leitung des Gesundheitsamtes mit den Sachgebieten Amtsärztlicher Dienst, Kinder- und Jugendärztlicher Dienst, Zahnärztlicher Dienst, Hygiene und Sozialmedizinischer Dienst
- Wahrnehmung der aufgaben- und fachbezogenen Leitungsfunktion sowie Mitarbeiterführung (15 Ärztliche und regelhaft rund 50 weitere Beschäftigte)
- Gesamtverantwortung für die dem Gesundheitsamt zugeordneten Aufgaben und Wahrnehmung der Finanzverantwortung des Amtes
- Ärztliche Tätigkeiten im öffentlichen Gesundheitswesen sowie Gremienarbeit

Chancen

- Beschäftigung nach TVöD-VKA (Fachkräftezulage bei Eignung möglich) oder bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen Berufung in das Beamtenverhältnis
- Familienfreundliche, flexible Arbeitszeiten
- Umfangreiche (Sozial-)Leistungen des öffentlichen Dienstes, z. B. jährliche Sonderzahlung, vergünstigte Versicherungstarife, Zahlung von vermögenswirksamen Leistungen, 30 Tage Urlaubsanspruch pro Kalenderjahr und eine zusätzliche betriebliche Altersversorgung bei Anstellung nach TVöD
- Attraktive Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Anforderungen

- Abgeschlossene Weiterbildung zum Facharzt*ärztin (m/w/d) für Öffentliches Gesundheitswesen sowie bestandener Amtsarztkurs
- Alternativ abgeschlossene Facharztweiterbildung einer relevanten Fachrichtung sowie umfangreiche Kenntnisse im Bereich des Öffentlichen Gesundheitsdienstes und bestandener Amtsarztkurs oder die Bereitschaft diesen zu absolvieren
- Anwendungsbereite Rechtskenntnisse für die übertragenen Aufgaben
- Erfahrung in der Leitung von Mitarbeiter*innen
- Bereitschaft zur Übernahme von Verantwortung
- Hohes Maß an Beurteilungs- und Durchsetzungsvermögen, Kommunikationsfähigkeit, Entscheidungsfähigkeit
- Organisationsfähigkeit, Engagement, Innovationsfähigkeit
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen
- Bereitschaft zur Mitarbeit im Verwaltungsstab (Katastrophenschutz)
- Pkw-Führerschein und Bereitschaft zur dienstlichen Nutzung des Privat-Pkw

Fragen und Bewerbung

Für eine erste inhaltliche Diskussion der Vakanz stehen Ihnen Herr Florian Winkler und Frau Ronja Glorius gern telefonisch zur Verfügung: 030 232 565 600

Ihre Bewerbungsunterlagen (inklusive frühestmöglicher Verfügbarkeit und Vergütungsvorstellung) senden Sie bitte mit Verweis auf unsere Projektnummer **781** per Mail an: bewerbung@solute-recruiting.de

SOLUTE recruiting GmbH | Mohrenstraße 45 | 10117 Berlin | Tel.: 030 232 565 600 | bewerbung@solute-recruiting.de | www.solute-recruiting.de

SOLUTE unterstützt bundesweit Mandant*innen aus der Gesundheitsbranche bei der Besetzung von Fach- und Führungspositionen. Diskretion, Vertraulichkeit und Wertschätzung sind für uns selbstverständlich. Wir treffen Personalentscheidungen allein aufgrund der Eignung für die jeweilige Position. Zur Diskriminierung geeignete Personenmerkmale haben keinen Einfluss auf unsere Auswahl. Wir legen Wert auf Diversität und nutzen daher eine möglichst inklusive Sprache.