

Unser Auftraggeber ist eine moderne, dienstleistungsorientierte und familienfreundliche Kommunalverwaltung und nimmt als Dienstleister für die rund 316.000 Bürgerinnen und Bürger sowie 14.000 Unternehmen umfangreiche hoheitliche und ergänzende Service-Aufgaben wahr. Nach dem Wechsel der bisherigen Stelleninhaberin in eine andere Region ist eine wesentliche Leitungsfunktion nachzubeseetzen. Daher suchen wir eine engagierte und fachlich versierte Persönlichkeit als

## Amtsleiter (m/w/d) Gesundheitsamt

### Aufgaben

- Leitung des Gesundheitsamtes mit den Sachgebieten Amtsärztlicher Dienst, Kinder- und Jugendärztlicher Dienst, Zahnärztlicher Dienst, Hygiene und Sozialmedizinischer Dienst
- Wahrnehmung der aufgaben- und fachbezogenen Leitungsfunktion sowie Mitarbeiterführung (15 Ärztliche und regelhaft rund 50 weitere Beschäftigte)
- Gesamtverantwortung für die dem Gesundheitsamt zugeordneten Aufgaben und Wahrnehmung der Finanzverantwortung des Amtes
- Ärztliche Tätigkeiten im öffentlichen Gesundheitswesen sowie Gremienarbeit
- Familienfreundliche und sehr flexible Arbeitszeiten (keine Kernzeiten)
- Umfangreiche (Sozial-)Leistungen des öffentlichen Dienstes, z. B. jährliche Sonderzahlung, vergünstigte Versicherungstarife, Zahlung von vermögenswirksamen Leistungen, 30 Tage Urlaubsanspruch pro Kalenderjahr und eine zusätzliche betriebliche Altersversorgung bei Anstellung nach TVöD
- Attraktive Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten und eine umfassende Einarbeitung

### Anforderungen

- Beschäftigung nach TVöD-VKA (Fachkräftezulage bei Eignung möglich) oder bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen Berufung in das Beamtenverhältnis
- Abgeschlossene Weiterbildung zum Facharzt für Öffentliches Gesundheitswesen sowie bestandener Amtsarztkurs
- Alternativ abgeschlossene Facharztweiterbildung einer relevanten Fachrichtung sowie umfangreiche Kenntnisse im Bereich des Öffentlichen Gesundheitsdienstes und bestandener Amtsarztkurs oder die Bereitschaft diesen zu absolvieren
- Anwendungsbereite Rechtskenntnisse für die übertragenen Aufgaben
- Erfahrung in der Leitung von Mitarbeiter/innen, vorzugsweise im öffentlichen Dienst
- Bereitschaft zur Übernahme von Verantwortung sowie hohe Belastbarkeit
- Hohes Maß an Beurteilungs- und Durchsetzungsvermögen, Kommunikationsfähigkeit, Entscheidungsfähigkeit
- Sicheres und überzeugendes Auftreten, Organisationsfähigkeit, Engagement, Innovationsfähigkeit
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen
- Bereitschaft zur Mitarbeit im Verwaltungsstab (Katastrophenschutz)
- Pkw-Führerschein und Bereitschaft zur dienstlichen Nutzung des Privat-Pkw

### Fragen und Bewerbung

Für eine erste inhaltliche Diskussion der Vakanz stehen Ihnen Herr Florian Winkler und Frau Vanessa Alm gern telefonisch zur Verfügung: 030 232 565 600

Ihre Bewerbungsunterlagen (inklusive frühestmöglicher Verfügbarkeit und Vergütungsvorstellung) senden Sie bitte mit Verweis auf unsere Projektnummer **781** per Mail an: [bewerbung@solute-recruiting.de](mailto:bewerbung@solute-recruiting.de)